

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» п. Карымское»
(МДОУ «Сказка»)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ «Сказка»
Л.Г. Кожевникова
31.08.2021 г.

**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Сказка» на 2021/2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДС
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДС, заместитель заведующего по АХЧ
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДС журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДС

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДС о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по ВМР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДС, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДС, гл. бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДС и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДС на лучшую		Воспитатели

методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДС	Постоянно	Заведующий ДС
3.2. Обеспечение наличия в ДС уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДС, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДС	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДС
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДС с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников,	Постоянно	

публичного доклада руководителя ДС (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДС	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДС, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДС	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДС, председатель Совета трудового коллектива ДОО
3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДС		